

ETICKÝ KODEX a ETICKÝ RÁMEC VÝZKUMU zaměstnanců VÚŽV, v.v.i.

Preambule

Etický kodex (dále jen „Kodex“) navazuje na standardy chování a jednání zaměstnanců Výzkumného ústavu živočišné výroby, v.v.i. (dále jen „VÚŽV“), které jsou stanoveny zákoníkem práce, dalšími platnými právními předpisy, interními předpisy VÚŽV a základními pravidly slušnosti. Účelem Kodexu je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců veřejné výzkumné instituce a informovat veřejnost o chování, jež je oprávněna od zaměstnanců v.v.i. očekávat.

Článek 1 Základní ustanovení

1. Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec VÚŽV (dále jen „zaměstnanec“) dodržovat a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou zákonnost, kvalita a efektivnost práce, dodržování nestrannosti a rovného přístupu, neovlivnitelnost, neúplatnost a poctivost.
2. Zaměstnanec vykonává svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanovením Kodexu.
3. Vedoucí orgány VÚŽV přispívají k uplatňování těchto zásad a tím i k efektivnímu výkonu veřejné výzkumné instituce vytvářením vhodného pracovního prostředí a zachováním rovného přístupu k zaměstnancům s důrazem na hodnocení podle vykonané práce.

Článek 2 Obecné zásady

1. Veřejně výzkumná instituce je právnickou osobou, jejímž hlavním předmětem činnosti je výzkum. Zaměstnanec vykonává tuto činnost na vysoké odborné úrovni, kterou je povinen si průběžně prohlubovat a doplňovat studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoliv předsudků.
2. Zaměstnanec jedná korektně a s úctou s ostatními zaměstnanci i se zaměstnanci jiných organizací.
3. Zaměstnanec činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně na základě jejich skutkové podstaty, s ohledem na pouze právně relevantní skutečnosti a bez zbytečných průtahů. Nejedná svévolně k újmě jakékoliv osoby, skupiny osob nebo orgánu či složky právnické osoby, ale naopak prosazuje práva a oprávněné zájmy občanů.
4. Zaměstnanec si je vědom, že veškeré jeho chování na pracovišti i mimo pracoviště může mít dopad na VÚŽV a proto zvláště při jednání za VÚŽV a při jeho reprezentaci

postupuje vždy v souladu se zákony a požadavky občanské slušnosti a veřejné mravnosti, jakož i v souladu s nepsanými pravidly společenské etikety.

Článek 3

Etická komise VÚŽV, v.v.i.

1. Zřizuje se Etická komise VÚŽV, v.v.i. (dále jen „Komise“), která dbá na dodržování etických zásad a pravidel.
2. Členy Komise jmenuje a odvolává ředitel instituce. Komise má 5 členů, přičemž 2 nejsou z řad zaměstnanců ústavu. Členové Komise volí z členů zaměstnanců instituce předsedu.
3. Komisi svolává její předseda na základě písemného, neanonymního podnětu upozorňujícího na porušení Kodexu zaměstnancem nebo zaměstnanci VÚŽV.
4. Komise průběžně sleduje dění v oblasti etiky a morálky vědy a změny legislativy, která se této oblasti týká. Navrhuje a projednává aktualizaci a změny Kodexu.

Článek 4

Střet zájmů

1. Zaměstnanec nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením zaměstnance. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické a fyzické osoby, se kterými má nebo měl obchodní nebo politické vztahy.
2. Zaměstnanec se neúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje. V případě, že si zaměstnanec není jist, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem jeho pracovní činnosti, projedná záležitost s Komisí a svým přímým nadřízeným.

Článek 5

Dary a jiné nabídky

1. Zaměstnanec nepřijímá žádné pozornosti, dary, služby, ani žádná jiná zvýhodnění, které by mohly ovlivnit jeho rozhodování, narušit profesionální přístup k věci, nebo které by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je součástí jeho pracovní náplně. Zaměstnanec se přímo ani nepřímo nezapojí do žádné činnosti, která by mohla být vykládána jako požadování či přijímání úplatků nebo výhod za účelem vlastního prospěchu či obohacení.
2. Dary a jiné předměty, které jsou součástí společenského bontonu (např. květiny, drobné upomínkové předměty, suvenýry, knihy a jiné tištěné dokumenty) a které se poskytují v rámci oficiálního pracovního jednání, nejsou považovány za úplatek a není nutno je hlásit. Při pochybnostech zaměstnanec o charakteru a ceně takového daru informuje Komisi. Komise pak vydá své stanovisko.

Článek 6

Zneužití pracovního postavení

1. Zaměstnanec nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení, ani informace získané při výkonu své práce ve VÚŽV k svému osobnímu prospěchu ani jiných osob. Nesnaží se ovlivnit pro soukromé účely žádnou osobu či instituci tím, že by zneužil svého pracovního postavení. Jeho povinností je vyhnout se konfliktům zájmů a předcházet takovým situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat.
2. Zaměstnanec neuvádí vědomě v omyl veřejnost ani ostatní zaměstnance.
3. Zaměstnanec nenabízí ani neposkytuje žádné přednostní nebo jiné zvýhodnění spojené s jeho pracovní činností ve VÚŽV, pokud to zákon neumožňuje.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí Kodexu je „Etický rámec výzkumu“, který formuluje základní pravidla etického chování výzkumných pracovníků a jejich jednání ve výzkumu na základě obecně uznávaných etických norem v této oblasti.
2. Tento Kodex je závazný pro všechny zaměstnance VÚŽV, kteří jsou k němu v pracovním poměru nebo pro zaměstnance činné pro VÚŽV na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Porušení jednotlivých ustanovení Kodexu může být posuzováno jako porušení pracovní kázně popřípadě hrubé porušení pracovní kázně ve smyslu platných pracovně právních předpisů.